

Государственное научное бюджетное учреждение
«Академия наук Республики Татарстан»

УТВЕРЖДАЮ

Президент АН РТ


М.Х. Салахов

«6»  2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ

Казань

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Академии наук Республики Татарстан (далее – АН РТ) по программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе порядок приема в аспирантуру и особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Данное Положение разработано на основании:

– Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;

– Приказа Минобразования РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 N 842 (ред. от 11.09.2021) "О порядке присуждения ученых степеней" (вместе с "Положением о присуждении ученых степеней");

– Приказа Минобразования РФ от 28.03.2014 N 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– Приказа министерства образования и науки российской федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказа министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 декабря 2018 г. № 82н «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 12 января 2017 г. № 13»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

– Устава АН РТ.

1.3 Аспирантом является лицо, имеющее высшее образование (специалист или магистр), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации, успешно сдавшее вступительные экзамены и зачисленное в аспирантуру в установленном порядке для освоения основной образовательной программы – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4 Освоение программ аспирантуры в АН РТ осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.5 Академия наук Республики Татарстан, реализующая программы аспирантуры, осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполняет фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования, и обладает научным

потенциалом по группам научных специальностей, по которым ими реализуются программы аспирантуры.

Осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности предусмотрено Уставом Академии наук Республики Татарстан.

1.6 Обучение в аспирантуре АН РТ осуществляется по очной форме в рамках контрольных цифр приема граждан за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета (Республики Татарстан), по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7 Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

1.8 В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

1.9 Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

1.10 Руководство и контроль подготовкой аспирантов осуществляет президент АН РТ.

2 Организация информирования поступающих в аспирантуру

2.1 АН РТ в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его законного представителя с Уставом АН РТ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с правами и обязанностями обучающихся, а также предоставление информации о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе, путем размещения указанной информации на официальном сайте АН РТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в обособленных подразделениях АН РТ (институтах), отвечающих за работу с аспирантами.

2.2 Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- 1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему:
 - правила приема;
 - информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
 - условия поступления;
 - количество мест для приема по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
 - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
 - шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
 - информация о формах проведения вступительных испытаний;
 - программы вступительных испытаний;
 - информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
 - информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
 - информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
 - информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

- информация о наличии общежития.

2) не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления;

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);

- информация о количестве мест в общежитии для иногородних поступающих.

3) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4 Начиная со дня начала приема документов на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3 Порядок приема в аспирантуру

3.1 Прием в Академию наук РТ для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе на места в рамках квоты, определяемой президиумом АН РТ и утверждаемой президентом АН РТ.

3.2 Приём в аспирантуру проводится ежегодно по результатам вступительных испытаний, проводимых АН РТ самостоятельно. Сроки приема документов на обучение в аспирантуре определяются АН РТ в соответствии с локальными нормативными актами.

3.3 Передача, обработка и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение в аспирантуре персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.4 Организация приёма граждан в аспирантуру осуществляется приемной комиссией АН РТ. Председателем приемной комиссии является президент АН РТ.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о комиссии, утвержденным президентом АН РТ. В состав приемной комиссии по должности входят руководители обособленных подразделений, а также высококвалифицированные научные и научно-педагогические работники, назначаемые президентом АН РТ.

3.5 Для проведения вступительных испытаний в АН РТ создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми локальными нормативными актами АН РТ.

3.6 Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. С этой целью приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3.7 АН РТ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса:

- по очной форме обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их научной специальности, направленности (профиля): по каждой научной специальности (направленности (профиля)) или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах научной специальности (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

3.8 Для поступления на обучение в аспирантуру поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов.

Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя президента АН РТ. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании и квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (в частности, диплом специалиста или диплом магистра);
- анкета;
- медицинская справка;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается АН РТ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- листок по учету кадров;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе при их наличии или реферата по предполагаемой теме диссертации;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов, при наличии сданных кандидатских экзаменов;
- две фотографии.

3.9 Документы, необходимые для поступления, представляются в АН РТ одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим или его доверенным лицом в АН РТ;
- направляются в АН РТ через операторов почтовой связи общего пользования.
- направляются в электронной форме.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в АН РТ поступающим или его доверенным лицом, выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи данные документы принимаются, если они поступили в АН РТ не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными в АН РТ.

АН РТ размещает список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа) на своем официальном сайте.

3.10 Документы, представленные лицами, поступающими в аспирантуру, рассматриваются приемной комиссией. Формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы доверенностей, представленные доверенными лицами поступающих.

3.11 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные данным Порядком, в случае представления неполного комплекта документов

и (или) несоответствия поданных документов установленным требованиям, документы возвращаются поступающему.

3.12 Для проведения вступительных экзаменов в аспирантуру создаются предметные экзаменационные комиссии из состава высококвалифицированных специалистов в соответствующей научной области. В состав комиссии входит профессор или доктор наук по той научной специальности, по которой проводится экзамен. Численный состав экзаменационных комиссий – не менее двух, но не более трех человек. Председателем экзаменационной комиссии назначается вице-президент АН РТ.

Состав и порядок деятельности экзаменационных комиссий утверждаются локальным нормативным актом АН РТ.

3.13 Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены:

- специальную дисциплину;
- иностранный язык (английский язык).

3.14 Передача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

3.15 Лица, сдавшие полностью или частично экзамены кандидатского минимума, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

3.16 Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.

3.17 Зачисление в аспирантуру производится приказом президента АН РТ.

3.18 Для зачисления на обучение в аспирантуру поступающий подаёт заявление о согласии на зачисление (*Приложение 1*).

3.19 Освобождение от работы лиц, принятых в очную аспирантуру, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде. Стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленным в пределах бюджетных квот, выплачивается со дня зачисления.

3.20 АН РТ имеет право дополнительно, сверх установленного государственного задания, принимать на обучение аспирантов с оплатой стоимости обучения за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

Для абитуриентов, поступающих в аспирантуру АН РТ за счет средств физических и (или) юридических лиц, вступительные экзамены в аспирантуру сдаются на платной основе.

3.21 Приказ о зачислении в аспирантуру граждан за счёт средств физических и (или) юридических лиц издается после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

4 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры

4.1 Освоение программ аспирантуры в Академии наук РТ осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Язык, языки освоения программ аспирантуры определяются Положением о языках образования в АН РТ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Преподавание и изучение отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов может осуществляться на государственном языке (татарский язык) Республики Татарстан в рамках образовательных программ высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2 Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на учебные семестры и курсы.

Дата начала освоения программы аспирантуры определяется АН РТ самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

4.3 Программы аспирантуры разрабатываются самостоятельно АН РТ в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации и срокам освоения этих программ, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ФГТ).

4.4 Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4.5 Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.6 АН РТ вправе установить направленность (профиль) программы аспирантуры в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами организации.

4.7 Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам её освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

На основе учебного плана для каждого аспиранта формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации её содержания и (или) графика обучения с учётом уровня готовности и тематики научно-исследовательской деятельности обучающегося.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты её освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

Порядок разработки программ аспирантуры устанавливается АН РТ.

Информация о программах аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте АН РТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.8 Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации и представления её к защите.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры и выполнять индивидуальный план работы.

4.9 При реализации программы аспирантуры АН РТ обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной

базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых АН РТ;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

4.10 Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется АН РТ самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.11 При реализации программ аспирантуры АН РТ вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.12 Программы аспирантуры реализуются АН РТ самостоятельно, но АН РТ вправе реализовывать программы аспирантуры с использованием сетевых форм.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

4.13 Организация освоения программ аспирантуры при использовании сетевой формы реализации указанных программ должна осуществляться в соответствии с локальными нормативными актами АН РТ.

4.14 При осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры АН РТ обеспечивает:

– проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, а также в иных формах, устанавливаемых АН РТ самостоятельно;

– проведение практик;

– проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с научной специальностью программы аспирантуры;

– проведение контроля освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, а также итоговой аттестации обучающихся.

4.15 При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организация реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

4.16 Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям в обособленных подразделениях (институтах) АН РТ в соответствии с ФГТ и утверждаются

руководителями этих подразделений, далее согласуются в отделе аспирантуры и с вице-президентом АН РТ.

4.17 Программа аспирантуры включает в себя три компонента:

- научный компонент;
- образовательный компонент;
- итоговая аттестация.

4.17.1 Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI) и (или) на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;
- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

4.17.2 Образовательный компонент программы аспирантуры включает:

- дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов);
- практику;
- промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам и практике.

Элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения аспирантом, если они включены АН РТ в программу аспирантуры.

Факультативные дисциплины (модули) являются необязательными для освоения аспирантом.

4.17.3 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет её соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

4.18 В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение полностью индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации в формате предзащиты.

4.19 В рамках осуществления научно-исследовательской деятельности, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

4.20 Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной Академией наук РТ самостоятельно, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности АН РТ.

4.21 Требования, предъявляемые к уровню квалификации научных руководителей, определяются Федеральными государственными требованиями и Положением о научном руководителе АН РТ.

5 Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 АН РТ осуществляет обучение по программам аспирантуры (адъюнктуры) инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.2 Выбор образовательных технологий и учебно-методического обеспечения, методов и средств обучения, осуществляется с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

5.3 АН РТ создаются специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.4 В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья АН РТ обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий;

– визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях

(наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.5 Обучение в аспирантуре лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

5.6 Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

5.7 Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по очной форме обучения в пределах, установленных федеральными государственными требованиями (не более чем на один год), на основании письменного заявления обучающегося.

6 Кандидатские экзамены

6.1 Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Цель кандидатского экзамена – установить глубину профессиональных знаний, умений и компетенций, а также уровень подготовленности аспиранта к самостоятельной научно-исследовательской работе.

Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук. К кандидатскому экзамену допускаются только те аспиранты, которые не имеют академической задолженности по соответствующей профильной дисциплине.

6.2 В перечень кандидатских экзаменов входят:

– история и философия науки;

– иностранный язык;

– специальная дисциплина в соответствии с научной специальностью и отраслью наук по которым готовится диссертация.

6.3 Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются в АН РТ на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.4 Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается президентом АН РТ.

6.5 Состав экзаменационных комиссий формируется из числа научно-педагогических работников АН РТ, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

Председателем экзаменационной комиссии назначается вице-президент АН РТ. Заместитель председателя и члены Комиссии назначаются из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству), включая научных руководителей аспирантов, приказом президента Академии наук РТ.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Регламент работы экзаменационных комиссий определяется локальным актом организации.

6.6 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

6.7 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии

науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

6.8 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

6.9 Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экзаменуемого по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии. Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в АН РТ.

6.10 Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Образец справки об обучении или о периоде обучения устанавливается в академии самостоятельно и утверждается приказом президента АН РТ.

7 Права и обязанности аспиранта

7.1 Права и обязанности аспиранта регламентируются Законодательством РФ, Уставом АН РТ и локальными нормативными актами.

7.2 В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством, Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

7.3 Академия наук РТ обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

7.4 Академия наук РТ обеспечивает аспиранту в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде АН РТ посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальной сети организации в пределах, установленных законодательством РФ в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

7.5 Академия наук РТ обеспечивает аспиранту доступ к учебно-методическим

материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

7.6 Электронная информационно-образовательная среда АН РТ обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, согласно соответствующим программам аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения и индивидуального плана работы.

7.7 При реализации программы аспирантуры Академия наук РТ оказывает содействие аспиранту в порядке, устанавливаемом АН РТ:

- в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;
- в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

При реализации программы аспирантуры АН РТ имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности Академии наук, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых организацией за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

7.8 АН РТ вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием организации, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9 В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация – заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

7.10 За время освоения программы аспирантуры аспирант обязан:

- усвоить все дисциплины (модули) учебного плана;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальности;
- выполнить индивидуальный план работы;
- полностью завершить работу над диссертацией и представить её для прохождения итоговой аттестации.

7.11 Аспирант обязан ежегодно проходить аттестацию в отделе, к которому он прикреплен. Аспирант, не выполнивший в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом президента АН РТ по представлению руководителя обособленного подразделения.

Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом президента АН РТ, по представлению руководителя обособленного подразделения, при наличии вакантных мест.

7.12 Срок обучения в очной аспирантуре за счёт средств бюджета может быть продлен приказом президента АН РТ на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения, в пределах средств стипендиального фонда.

7.13 Обучающиеся в аспирантуре за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией в порядке, установленном в Положении о стипендиальном обеспечении аспирантов в АН РТ.

7.14 Аспиранты пользуются бесплатным оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками.

8 Ответственность

8.1 Аспиранты несут ответственность в соответствии с Законодательством РФ и Уставом АН РТ.

9 Заключительные положения

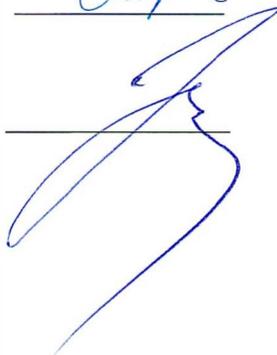
9.1 Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ и приказами президента АН РТ. Все изменения и дополнения в настоящее положение должны быть оформлены в установленном порядке и подписаны уполномоченными лицами.

Разработал:
Зав. отделом аспирантуры



Ч.З.Абдуллина

Согласовано:
Вице-президент АН РТ



В.В.Хоменко

«Заявление о согласии на зачисление»

Председателю Приёмной комиссии,
Президенту АН РТ
М.Х. Салахову
от поступающего _____

(ФИО полностью)

Тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на зачисление в рамках контрольных цифр приёма

В соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 20___/20___ учебный год

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ № _____, кем и когда выдан _____

зарегистрированный по адресу: _____

даю своё согласие на зачисление меня на 1 курс в АН РТ по следующим условиям поступления:

научная специальность:

- 1.2.2. Математическое моделирование, численные методы, комплексы программ.
- 1.5.15. Экология.
- 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки.
- 5.6.1. Отечественная история.
- 5.6.3. Археология.
- 5.7.9. Философия религии и религиоведение.
- 5.9.1 Русская литература и литература народов Российской Федерации.
- 5.9.4. Фольклористика.
- 5.9.5. Русский язык. Языки народов России.
- 5.10.3. Виды искусства (изобразительное и декоративно-прикладное искусство).

форма обучения: очная.

основание приёма: на основные места в рамках контрольных цифр приёма.

Подтверждаю, что у меня отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приёма, в том числе поданные в другие организации.

(подпись)

Обратная сторона заявления

Обязуюсь в течение первого года обучения предоставить в АН РТ:

– оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;

– копию документа предварительного медицинского осмотра (обследования) *(при поступлении на направления подготовки, которые требуют обязательные медицинские осмотры (обследования)).*

« ____ » _____ 20 ____ г

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)